Escuela Superior de Administración Pública

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre: Florentino Talaga Campo

Numero de contrato: HUI-088-2026

Mes reportado: abril 2026

Lugar de ejecución: Cetap Resguardo Indígena Nasa Páez Huila

1. Identificación de la actividad

Las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato, acordes con el objeto, alcance y obligaciones respectivas.

2. Acciones realizadas

El día 13 de abril de 2026 participe el uso básico de las normas APA en los trabajos escritos, llevada sobre los tipos de citas como textuales y paráfrasis, por tanto, esto lleva para una educación de clave y es muy esencial para los estudiantes para encontrar al éxito como un ámbito hacia la tecnología, así fortalecer el desarrollo mental hacia como expresar en el momento de escribir un trabajo investigativo.

3. Evidencias de la actividad

- **Evidencia 1:** La captura de pantalla corresponde el inicio de la capacitación sobre el uso básico de las normas APA, el día 13 de abril de 2026, por plataforma Teams.



Escuela Superior de Administración Pública

5. Observaciones (si aplica)

Firma del contratista: 
Nombre: Florentino Talaga Campo
Documento de identidad: 1062077305
Fecha: 13 de abril de 2026